

【募集要項】
公益財団法人東京都歴史文化財団 東京都写真美術館
インターナンの受入について

この度、公益財団法人東京都歴史文化財団(以下「財団」という)では、東京都写真美術館において、将来の文化芸術活動を支える専門的な人材の育成に寄与するため、下記のとおり、美術館事業に関するインターナンを受け入れることになりました。意欲ある方からの申し込みを歓迎します。

記

1 インターンの内容

(1) 展覧会準備・関連事業補助

展覧会開催に向けての作品調査や文献調査、展示プランや図録制作、広報物制作等の準備作業をサポートすることによって展覧会の実務作業を学ぶ。

(2) 教育普及事業・社会包摂事業補助

ワークショップやスクールプログラム等の各種教育普及事業の補助および社会包摂事業の補助をおこなうことによって美術館における教育普及・社会包摂事業を学ぶ。

(3) 作品管理補助

作品のデータ整備や収蔵庫での作品の管理業務を補助することによって美術館における作品管理を学ぶ。

2 実習期間・時間

(1) 期間は原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日までの12ヶ月間。活動期間については担当職員と調整のうえ決定する。

(2) 期間中の実習日は月15日以内(週2~3日程度の出勤)とする。実習日は担当職員と調整のうえ、その日程を決定する。

(3) 実習時間は1日7時間45分以内(原則として午前10時00分から午後6時00分まで、休憩は午後12時から午後1時まで)、週38時間45分以内を越えない範囲とする。実習時間については担当職員と相談のうえ決定する。

3 受入人数

3名程度

4 実習場所

原則として、東京都写真美術館館内とする

〒153-0062 目黒区三田1-13-3 恵比寿ガーデンプレイス内

最寄り駅:JR 恵比寿駅より徒歩約7分 東京メトロ恵比寿駅より徒歩約10分

5 受入条件

- ・インターナンの報酬は無償とする。ただし、1日につき1,500円を上限とし交通費を支給する。なお、交通費の計算方法は当財団規程に拠る。また、業務上必要な交通費も支給する。
- ・普通傷害保険に財団の費用で加入する。
- ・インターナン修了時に修了証と評価書を発行する。

6 応募資格

以下の(1)及び(2)に該当する者

- (1) 大学院在学中若しくは修了者で、美術館事業や写真・映像・美術に関連する分野を専攻する者。又は大学院生若しくは修了者と同程度の能力・経験を有する者。
- (2) 美術館・写真映像関連の仕事に従事することを希望し、かつ、インターンとして積極的に活動する意欲がある者。
なお、財団が管理運営する都立文化施設*の年度内複数館のご応募はご遠慮ください。
* 東京都江戸東京博物館、江戸東京たてもの園、東京都美術館、東京都庭園美術館、
東京都現代美術館、東京文化会館、東京芸術劇場

7 応募方法

所定の応募書類を下記宛先に送付

【提出書類】

- (1) 申請書 所定の様式による
- (2) 課題小論文 1,600字以内(A4用紙横書き2枚以内) 氏名・所属を明記
テーマ: インターンとして学びたいこと、インターン経験を生かして将来目指したいこと
- (3) 推薦書 所定の様式を用い、志望動機を良く理解する者(大学教員、文化施設職員等)が記入
書類の様式は美術館ホームページからダウンロード可能

www.topmuseum.jp

※大学院生又は修了生以外の場合は、大学院生又は修了生と同程度の能力・経験を有している旨を必ず明記すること。

締め切り: 令和8年2月27日(金)必着

宛先: 〒153-0062

東京都目黒区三田1-13-3 恵比寿ガーデンプレイス内

東京都写真美術館 事業企画課 普及係インターン担当

8 選考方法

- (1) 所定の応募書類による1次選考 ※結果は3月6日頃までに連絡
(2) 1次選考合格者に対する面接(2次審査) ※3月18日頃に実施、結果は一両日中に連絡

9 個人情報の取り扱いについて

インターンの応募に当たりいただいた個人情報は、インターンの選考・実施に関する事柄以外には使用いたしません。また、応募書類は返却いたしません。

以上

【問い合わせ先】 東京都写真美術館 事業企画課 インターン担当
電話: 03-3280-0099 (代表) Fax: 03-3280-0033